

# **PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**



**JURUSAN KEBIDANAN  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MANADO**

# **PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

Penulis

1. Freike N. Lumy, S.SiT,M.Kes
2. Atik Purwandari, SKM,M.Kes
3. Fredrika N.Losu, S.SiT, M.Kes
4. Sandra G.J Tombokan, S.SiT, S.Pd, M.Kes

**JURUSAN KEBIDANAN POLITEKNIK KESEHATAN  
KEMENKES MANADO**

# **PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

## **Penulis :**

1. Freike Lumy, S.SiT,M.Kes
2. Atik Purwandari, SKM,M.Kes
3. Fredrika N.Losu, S.SiT, M.Kes
4. Sandra G.J Tombokan, S.SiT, S.Pd, M.Kes

**ISBN :** 978-623-90400-0-0

**Editor :** Robin Dompas, SPd, SSiT, MPH

**Desain Sampul dan Tata Letak :** Sumarno

**Penerbit :** Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado

**Redaksi :** Jl. RW. Mongisidi Malalayang II Manado 95263 Telp. (0431) 834588  
Email : jurkeb.poltekkesmdo@gmail.com ; rob.dmps@gmail.com

**Cetakan pertama :** Januari 2019

## **Hak cipta dilindungi undang-undang**

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

## **Katalog Dalam Terbitan (KDT)**

Freike N. Lumy, Atik Purwandari, Fredrika N. Losu, Sandra G.J.Tombokan,; Pedoman Penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA) / editor..Robin Dompas.-- Manado; Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado, 2019.

vi, 64 .hlm ; 21 cm

ISBN 978-623-90400-0-0

I. Pedoman – Laporan – Tugas akhir, 2019; II. Judul; III. Freike N. Lumy.; IV Robin Dompas

## **KATA PENGANTAR**

Setiap Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Diploma III Kebidanan dituntut mampu menulis Karya Ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir (LTA) secara benar untuk itu perlu adanya petunjuk cara penulisan Karya Ilmiah. Pedoman Penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA) ini merupakan pedoman penulisan Usulan Penelitian dan Laporan Tugas Akhir Mata Kuliah Laporan Tugas Akhir (LTA) Semester Genap (VI).

Penulisan buku pedoman ini diharapkan dapat digunakan oleh mahasiswa Prodi Diploma III Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado untuk menyiapkan usulan penelitian/proposal dan menulis Laporan Tugas Akhir secara benar. Pedoman Penulisan Laporan Tugas Akhir diperlukan untuk memberikan petunjuk secara umum, sehingga mahasiswa Prodi Diploma III Kebidanan dalam membuat dan menulis usulan penelitian, melaksanakan penelitian dan menulis Laporan Tugas Akhir dapat lebih terarah dan seragam.

Penyusunan buku ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum sebagai Pedoman bagi Mahasiswa Prodi Diploma III Kebidanan Poltekkes Kemenkes Manado.

Saran yang membangun untuk penyempurnaan buku ini sangat diharapkan dan kiranya dengan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa.

Manado, Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                 | Halaman |
|-------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL.....                              | i       |
| KATA PENGANTAR.....                             | iii     |
| DAFTAR ISI.....                                 | iv      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                            | v       |
| <br>BAB I PENDAHULUAN .....                     | <br>1   |
| <br>BAB II USULAN PENELITIAN .....              | <br>3   |
| A. Bagian Awal .....                            | 3       |
| B. Bagian Utama .....                           | 4       |
| C. Bagian Akhir.....                            | 6       |
| <br>BAB III LAPORAN TUGAS AKHIR.....            | <br>9   |
| A. Bagian Awal .....                            | 9       |
| B. Bagian Utama .....                           | 11      |
| C. Bagian Akhir.....                            | 13      |
| <br>BAB IV TATA CARA PENULISAN LTA.....         | <br>15  |
| A. Bahan dan Ukuran .....                       | 15      |
| B. Pengetikan .....                             | 15      |
| C. Penomoran.....                               | 18      |
| D. Tabel dan Gambar .....                       | 19      |
| E. Bahasa .....                                 | 20      |
| F. Penulisan Nama.....                          | 21      |
| G. Catatan Kaki, Istilah Baru dan Kutipan ..... | 23      |
| <br>DAFTAR PUSTAKA .....                        | <br>25  |
| LAMPIRAN .....                                  | 26      |

## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Contoh halaman judul/Cover usulan penelitian LTA ....                          | 27 |
| Lampiran 2. Contoh halaman Persetujuan usulan penelitian LTA ..                            | 28 |
| Lampiran 3. Contoh cara Penulisan Sumber Pustaka dalam uraian<br>Teks LTA .....            | 29 |
| Lampiran 4. Contoh cara penulisan Daftar Pustaka Sistem Nama .<br>dan Tahun (HARVARD)..... | 31 |
| Lampiran 5. Contoh halaman Judul/Cover LTA.....                                            | 32 |
| Lampiran 6. Contoh Penulisan Halaman Pengesahan Laporan Tugas<br>Akahir .....              | 33 |
| Lampiran 7. Contoh Penulisan Abstrak LTA.....                                              | 34 |
| Lampiran 8. Contoh Format Asuhan Kebidanan Komprehensif .....                              | 35 |
| Lampiran 9. Contoh Penulisan Judul Subjudul dan Anak Subjudul .                            | 39 |
| Lampiran 10. Surat Ijin Survey .....                                                       | 40 |
| Lampiran 11. Lembar Konsultasi .....                                                       | 41 |
| Lampiran 12. Permohonan Menjadi Responden .....                                            | 43 |
| Lampiran 13. Lembar Persetujuan Responden .....                                            | 44 |
| Lampiran 14. Surat Komisi Etik .....                                                       | 45 |
| Lampiran 15. Contoh Sistematika Penulisan LTA .....                                        | 46 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 16. Contoh Penulisan LTA.....                                                     | 50 |
| Lampiran 17. Contoh Gambar Alur Asuhan Kebidanan Komprehensif<br>(Continuity Of Care)..... | 66 |
| Lampiran 18. Contoh Form Amanat Persalinan.....                                            | 67 |

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Karya Ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir merupakan tulisan ilmiah/hasil penelitian mandiri sebagai persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya (Amd) bagi lulusan Diploma III Kebidanan pada Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado dalam bentuk Asuhan Kebidanan Komprehensif.

Sebelum menjalankan penelitian dalam bentuk Asuhan Kebidanan Komprehensif mahasiswa diwajibkan membuat usulan penelitian yang kemudian diseminarkan. Setelah usulan tersebut disetujui, penelitian dilanjutkan dan hasilnya disusun menjadi Laporan Tugas Akhir.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, diperlukan petunjuk penulisan usulan penelitian Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa Diploma III Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado.

Isi buku ini dibagi menjadi 4 bagian :

1. Usulan Penelitian
2. Laporan Tugas Akhir
3. Tata Cara Penulisan/Ketentuan Umum
4. Lampiran

Dalam mengelola asuhan kasus komprehensif (Hamil, Bersalin, Bayi Baru Lahir, Nifas dan KB) mahasiswa diwajibkan mencari pasien sebagai subjek pada tempat fasilitas kesehatan baik di Puskesmas, atau BPS dan/atau Rumah Bersalin di Wilayah Kota Manado yang sudah bekerjasama dengan Institusi pendidikan Program Diploma-III Kebidanan.

Dalam memberikan manajemen asuhan kebidanan, ibu hamil, dipantau secara berkesinambungan dan melakukan kunjungan 1 bulan sekali atau dalam keadaan tertentu yang mengharuskan mahasiswa melakukan pendampingan, yaitu kunjungan 1, kunjungan berikutnya yang ada keluhan



ketidaknyamanan/masalah dan kunjungan terakhir atau 2 kali trimester III saat bersalin, asuhan kebidanan persalinan dipantau dari Kala I, Kala II, Kala III sampai Kala IV (2 jam Postpartum). Bagi subyek yang mengalami persalinan patologis dan/atau memerlukan rujukan, mahasiswa tetap diperkenankan untuk melanjutkan asuhan tersebut dengan catatan mahasiswa tersebut harus tetap mengikuti segala tindakan yang diberikan terhadap pasiennya dan mengetahui indikasi rujukan.

Asuhan Kebidanan saat nifas dipantau paling sedikit 6 jam-3 hari, 8-4 hari dan 36-42 setelah bersalin.

Pelayanan BBL dilakukan pada 6-48 jam setelah lahir 1 kali (Asuhan Segera Bayi Baru Lahir), dilanjutkan kunjungan neonatal di rumah 1 kali pada 3 hari ke 7 dan 1 kali pada hari ke 8-28 setelah lahir.

Pasangan Usia Subur (PUS) yang istrinya berusia 15-49 tahun, setelah bersalin hendaknya memakai alat/obat kontrasepsi (alkon) terus menerus untuk menunda, menjarangkan kehamilan atau mengakhiri kesuburan. Penyusunan dan pembuatan laporan asuhan kasus komprehensif ini setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen pembimbing yang telah ditetapkan di Institusi dan mahasiswa wajib konsultasi minimal 8 kali kepada pembimbing 1 dan 2.

## BAB II. USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian untuk LTA terdiri atas : Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup Halaman Judul dan Halaman Persetujuan.

#### 1. Halaman judul

Halaman judul memuat judul, maksud usulan penelitian, lambang Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado, nama dan nomor induk mahasiswa, instansi yang dituju dan waktu pengajuan.

- a. *Judul* penelitian dibuat sesingkat-singkatnya (diusahakan tidak lebih dari 20 kata) tetapi jelas, informatif dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. **Dalam judul tidak boleh mengandung singkatan** dan diusahakan mengandung jenis dan variabel penelitian serta keterangan (jika dianggap perlu dapat dicantumkan tempat dan waktu penelitian).
- b. *Maksud usulan penelitian* adalah untuk menyusun Laporan Tugas Akhir Program Diploma III Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado.
- c. *Lambang Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado* dengan diameter 5 cm.
- d. *Nama Mahasiswa* di tulis lengkap, tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- e. *Instansi* yang dituju ialah Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Kementerian Kesehatan R.I

## **2. Halaman persetujuan**

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing I dan Pembimbing II lengkap dengan tanda-tangan dan tanggal persetujuan

Contoh halaman persetujuan usulan penelitian pada Lampiran 2

## **B. Bagian Utama**

Bagian utama usulan penelitian memuat : Latar Belakang, Perumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Tinjauan Pustaka, Landasan Teori/Kerangka Konsep, Hipotesis Penelitian (bila ada), Metode Penelitian, Jadwal Penelitian, dan Biaya Penelitian

### **1. Latar Belakang**

Latar belakang membuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik penting dan perlu diteliti. Untuk itu diperlukan data untuk menguatkan mengapa masalah itu dipilih menjadi topik penelitian, penyebab, sebab akibat dan solusi yang telah ada.

### **2. Perumusan Masalah**

Dalam perumusan masalah harus terlihat gap (kesenjangan antara harapan dan kenyataan). Perumusan masalah penelitian dapat dilakukan dalam bentuk pernyataan dan bentuk pertanyaan.

### **3. Tujuan Penelitian**

Dalam bagian ini disebut secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan harus dapat diukur. Tujuan penelitian biasanya terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tetapi bila penelitian tidak mempunyai

tujuan umum dan khusus maka cukup ditulis tujuan penelitian saja.

#### **4. Manfaat penelitian**

Dalam bagian ini dicantumkan manfaat yang diperoleh dari hasil penelitian biasanya untuk ilmu pengetahuan (manfaat teoritis) dan bagi pembangunan bangsa (manfaat praktis)

#### **5. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang teori yang mendukung penelitian/penulisan dan hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan.

Contoh cara penunjukan sumber pustaka tertera pada Lampiran 4.

#### **6. Landasan Teori/Kerangka Konsep**

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis penelitian. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematika, kerangka konsep, konsep-konsep teori yang dimodifikasi atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan ilmu yang diteliti.

#### **7. Metode Penelitian**

Metode penelitian mengandung uraian tentang jenis penelitian, variabel penelitian, definisi operasional, populasi dan sampel, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, jalannya penelitian dan analisis data.

- a. *Jenis/rancangan penelitian* menjelaskan kedalam jenis pendekatan nama dan bentuk penelitian mana yang digunakan untuk menjawab tujuan penelitian.

- b. *Variabel penelitian* yang akan dipelajari dan datanya dikumpulkan, diuraikan secara jelas, termasuk jenisnya.
- c. *Definisi operasional* bertujuan untuk membatasi pengertian variabel yang diteliti. Definisi operasional disajikan dalam bentuk narasi.
- d. *Populasi dan Sampel*. Populasi harus dijelaskan secara spesifik tentang siapa atau apa yang menjadi sasaran penelitian tersebut. Sedangkan sampel harus disebutkan cara penentuan jumlah sampel (termasuk rumusnya jika menggunakan rumus sampel) dan teknik pengambilan sampel.
- e. *Instrumen penelitian* menjelaskan alat yang digunakan dalam mengumpulkan data.
- f. *Teknik pengumpulan data* mencakup teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian baik data primer maupun data sekunder
- g. *Jalan penelitian/prosedur kerja* memuat uraian yang cukup tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- h. *Pengolahan Analisis data* mencakup editing sampai uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.

## **8. Jadwal Penelitian**

Dalam jadwal penelitian ditunjukkan :

- a. Tahap-tahap penelitian,
- b. Rincian kegiatan pada setiap tahap, dan
- c. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap Jadwal penelitian disajikan dalam bentuk matriks.

## **9. Biaya Penelitian**

Biaya penelitian disajikan dalam bentuk matriks.

## **C. Bagian Akhir**

Bagian akhir dari usulan penelitian adalah daftar Pustaka dan lampiran (jika ada).

## **1. Daftar pustaka**

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian. Model penulisan daftar pustaka yaitu mengacu pada sistem nama dan tahun (HARVARD). Pada sistem ini daftar pustaka disusun secara alfabetik berdasarkan nama penulis, dengan meletakkan nama keluarga atau pengganti nama keluarga di depan. Petunjuknya dengan mencantumkan tahun dalam tanda kurung di belakang nama penulis. Apabila nama penulis lebih dari satu orang maka dibubuhkan tanda koma (,) dan yang terakhir dengan tanda dan (&) sebelum nama penulis berikutnya dengan dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama kecuali nama China, Jepang, Korea karena nama keluarga sudah di cantumkan di awal. Buku dan majalah dibedakan, kecuali penyusunannya ke kanan yaitu :

- a. *Buku* : nama penulis, tahun terbit, judul buku, jilid, terbitan ke, nama penerbit dan kotanya.
- b. *Majalah/ Jurnal* : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah/ jurnal dengan singkatan resminya, jilid, volume nomor dan halaman yang diacu.
- c. *Internet* : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, alamat akses, tanggal, bulan dan tahun teks

*Contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada Lampiran 4.*

## **2. Lampiran**

Dalam lampiran (bila ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan selama pelaksanaan penelitian misalnya kuesioner, metode

pemeriksaan dan sifatnya hanya melengkapi usulan penelitian. Halaman pada lampiran merupakan lanjutan dari halaman usulan penelitian.

### **BAB III. LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

Sama halnya dengan usulan penelitian, LTA/Skripsi juga terdiri dari tiga bagian yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas.

#### **A. Bagian Awal**

Bagian awal mencakup Halaman Sampul Depan, Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Arti Lambang, Singkatan, Abstrak.

##### **1. Halaman sampul depan**

Halaman sampul depan memuat judul LTA, maksud LTA, Lambang Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado, nama dan nomor mahasiswa, instansi dituju dan tahun penyelesaian LTA.

- a. *Judul LTA*, dibuat sesingkat-singkatnya seperti diuraikan pada usulan penelitian.
- b. *Maksud LTA* adalah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada pendidikan Diploma III Jurusan tertentu.
- c. *Lambang Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado* dengan diameter sekitar 5 cm.
- d. *Nama mahasiswa* yang mengajukan Laporan Tugas Akhir lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar, Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. *Instansi yang dituju* yaitu Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Kementerian Kesehatan R.I.
- f. *Tahun penyelesaian Laporan Tugas Akhir* ialah tahun ujian Laporan Tugas Akhir dan ditempatkan di bawah Kementerian Kesehatan R.I. Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado.



Contoh halaman sampul depan LTA terdapat pada Lampiran 5

## **2. Halaman Judul**

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

## **3. Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat Judul Penelitian/Laporan Tugas Akhir tanda tangan Tim penguji, tanggal ujian dan disahkan oleh Ketua Jurusan.

Contoh halaman pengesahan LTA terdapat pada Lampiran 6

## **4. Kata Pengantar**

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud Laporan Tugas Akhir/Skripsi, penjelasan-penjelasan dan ucapan terima kasih. Bila ucapan terima kasih ditujukan kepada lebih dari 3 orang maka dibuat penomoran. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah dengan kaidah bahasa Indonesia.

## **5. Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi Laporan Tugas Akhir/Skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat langsung suatu bab dan anak sub judul. Dalam daftar ini tertera urutan judul, sub judul dan anak sub judul disertai nomor halamannya.

## **6. Daftar tabel**

Jika dalam Laporan Tugas Akhir terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang membuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halamannya tetapi jika hanya 3

tabel saja, daftar ini tidak perlu dibuat.

## **7. Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar tersendiri sama persyaratannya dengan daftar tabel.

## **8. Daftar Lampiran**

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila Laporan Tugas Akhir dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya berlanjut, 1-20 dstnya.

## **9. Arti Lambang dan singkatan**

Arti lambang dan singkatan berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam Laporan Tugas Akhir/Skripsi disertai dengan arti dan satuannya, bila dalam Laporan Tugas Akhir dipergunakan banyak lambang dan singkatan.

## **10. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pendahuluan, metode penelitian disarikan dari bab III dan hasil dari kesimpulan. Umumnya abstrak terdiri dari 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 2 halaman, maksimal 250 kata dan dilengkapi dengan kata kunci.

Contoh penulisan abstrak pada Lampiran 7.

## **B. Bagian Utama**

Bagian utama LTA mengandung bab-bab : Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

## **1. Pendahuluan**

Bab pendahuluan memuat: latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. Latar belakang dalam LTA sama dengan yang terdapat dalam usulan penelitian dan mungkin sudah lebih diperluas. Demikian juga dengan perumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian, mungkin telah diperluas dan disempurnakan.

## **2. Tinjauan Pustaka**

- a. *Tinjauan pustaka* isinya hampir sama dengan yang dikemukakan pada usulan penelitian, dan mungkin telah diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan yang dikumpulkan selama penelitian.
- b. *Landasan teori* juga tidak berbeda dengan yang disajikan pada usulan penelitian, dan mungkin telah diperluas dan disempurnakan.

## **3. Metode Penelitian**

Pada cara penelitian terdapat uraian terinci tentang : jenis penelitian, variabel penelitian, definisi operasional, populasi dan sampel, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, jalannya penelitian, dan analisis data. Metode penelitian dalam Laporan Tugas Akhir tidak jauh berbeda dengan usulan penelitian, mungkin telah diperluas dan disempurnakan.

## **4. Hasil dan Pembahasan**

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk tabel, grafik, foto atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Gambaran umum lokasi penelitian dapat dimasukkan dalam bab ini.

Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada tabel atau gambar yang nomornya disebutkan.

- b. Pembahasan tentang hasil diperoleh, berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.
- c. Untuk penelitian asuhan kasus hasil pembahasan meliputi karakteristik dan interpretasi data klien, pengkajian, intervensi, dan evaluasi.

Contoh format penelitian asuhan kebidanan pada Lampiran 8

## **5. Kesimpulan dan Saran**

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- a. *Kesimpulan* merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan hipotesis atau menjawab tujuan penelitian (untuk penelitian yang tidak mempunyai hipotesis).
- b. *Saran* dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan atau memperkembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, juga bisa untuk institusi atau lembaga tertentu yang dituju yang membutuhkan hasil penelitian.

## **C. Bagian Akhir**

Bagian akhir mengandung Daftar Pustaka dan Lampiran.

### **1. Daftar pustaka**

Daftar pustaka disusun seperti pada usulan penelitian.

## **2. Lampiran**

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama Laporan Tugas Akhir

## **BAB IV. TATA CARA PENULISAN LTA**

Tata cara penulisan meliputi : Bahan dan Ukuran kertas, Pengetikan, Penomoran, Tabel dan Gambar, Bahasa dan Penulisan Nama.

### **A. Bahan dan Ukuran**

Bahan dan ukuran mencakup : naskah, sampul, warna sampul dan tulisan pada sampul dan ukuran.

#### **1. Naskah**

Naskah dibuat diatas kertas HVS berukuran A4 (210 x 297 mm), berat 70 gram/m<sup>2</sup> atau 80 gram/m<sup>2</sup> dan tidak bolak-balik.

#### **2. Sampul**

Sampul dibuat dari kertas Bufalo atau sejenisnya, dan diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik (*hard cover*). Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdaftar pada halaman judul.

#### **3. Warna sampul**

Warna sampul untuk Jurusan Kebidanan adalah Biru benhur.

### **B. Pengetikan**

Pada pengetikan disajikan : jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris.

#### **1. Jenis Huruf**

- a. Naskah dengan huruf *Times New Roman* dengan font 12

dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Penggunaan huruf miring atau persegi tidak diperkenankan.

- b. Huruf miring dipakai untuk tujuan tertentu seperti istilah-istilah asing.
- c. Lambang, huruf Yunani atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis rapi dengan memakai tinta hitam.

## **2. Bilangan dan Satuan**

- a. Bila diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat misalnya sepuluh gram bahan.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma buka dengan titik, misalnya kadar hg 0,05 ppm, tinggi badan 165,5 cm.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakang misalnya m, g, kg, dan lain-lain.

## **3. Jarak Baris**

Jarak antara baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul daftar (tabel dan gambar) yang lebih dari 1 baris diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah. Untuk daftar pustaka jarak antar baris dalam satu judul/buku 1 spasi sedangkan antara judul/buku 1 dengan lainnya 2 spasi ke bawah. Kalimat yang dipisahkan dengan koma untuk kalimat selanjutnya dimulai dengan 1 ketukan, sedangkan kalimat yang diakhiri dengan titik(.), titik koma(;) dan titik dua (:) untuk kalimat berikutnya dimulai dengan 2 ketukan.

## **4. Batas Tepi**

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut :

- a. Tepi atas : 4 cm atau 1,5 inci
- b. Tepi bawah : 3 cm atau 1,2 inci
- c. Tepi Kiri : 4 cm atau 1,5 inci
- d. Tepi Kanan : 3 cm atau 1,2 inci

## 5. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang- buang, kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal khusus.

## 6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

## 7. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya : dua puluh ibu hamil.

## 8. Judul, Sub judul

- a. *Judul* harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. *Sub judul* ditulis simetris di tengah-tengah, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- c. *Anak sub judul* diketik mulai dari batas tepi kiri dan diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
- d. *Sub anak sub judul* ditulis mulai dari ketukan 6 diikuti dengan titik dan dimiringkan atau diberi garis bawah. Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris dengan sub anak judul. Kecuali itu sub anak sub judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan dan diberi garis bawah/dimiringkan.



Contoh penulisan judul dan lain-lainnya tertera pada Lampiran 9.

## **9. Rincian ke bawah**

Jika penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

## **10. Letak Simetris**

Gambar tabel, persamaan, judul dan sub judul ditulis simetris terhadap kiri dan kanan pengetikan.

## **C. Penomoran**

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar dan persamaan.

### **1. Halaman**

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstrak diberi halaman dengan angka kecil Romawi (i,ii,iii ... dan seterusnya) dan ditempatkan pada bagian tepi kanan bawah. Halaman judul tidak diberi nomor halaman tetapi tetap diperhitungkan.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, dimulai dari pendahuluan (bab I) sampai halaman terakhir, memakai angka Arab (1,2,3,4 ..... dan seterusnya) sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis sebelah kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi

kanan dan 1,5 dari tepi atas tepi bawah.

## **2. Tabel**

Tabel diberi nomor dengan angka Arab.

## **3. Gambar**

Gambar diberi nomor angka Arab.

## **4. Persamaan**

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia dan lain-lain ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

# **D. Tabel dan Gambar**

## **1. Tabel**

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan tanpa judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahannya antara yang satu dengan lainnya cukup tegas.
- d. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas, agar terpisah dari uraian pokok masalah.
- f. Tabel diketik simetris.
- g. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat ditempatkan pada lampiran.
- h. Sumber dinyatakan jika sumber data penelitian berasal dari data sekunder.

Contoh penulisan tabel pada Lampiran 10.

**2. Gambar**

- a. Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa akhiri titik.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di bawah gambar dan jangan pada halaman lain.
- e. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) harus diusahakan supaya sewajar-wajarnya (jangan terlalu besar atau terlalu kecil).
- g. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- h. h. Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air dan garis lengkung grafik dibuat dengan bantuan kurva Prancis.
- i. Letak gambar diatur supaya simetris.

Contoh penulisan gambar pada Lampiran 10.

**E. Bahasa**

**1. Bahasa yang dipakai**

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku (mengandung subjek, dan predikat, dan supaya lebih sempurna ditambah dengan objek dan keterangan).

**2. Bentuk Kalimat**

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (aku, saya, kita, kami, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan

terima kasih pada kata pengantar, saya diganti dengan penulis.

### **3. Istilah**

Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing harus dimiringkan/digaris bawahi pada istilah itu.

### **4. Kesalahan yang sering terjadi**

- a. Kata penghubung seperti sehingga dan sedangkan tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan misalnya pada sering tidak dipakai pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata di mana dan dari sering kurang tepat pemakaiannya, dan dipakai tepat seperti *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam Bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
- d. Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
- e. Tanda baca harus digunakan dengan tepat.

## **F. Penulisan Nama**

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan dan derajat keserjanaan.

### **1. Nama Penulis yang diacu dalam uraian**

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang, nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan

mencantumkan dkk :

**Contoh :**

- a. Menurut Irianto 2012 kontrasepsi.....
- b. Pelayanan Antenatal Terpadu (Mikrajab dan Rachmawati, 2015).
- c. Kecelakaan kerja berhubungan dengan pengalaman (Carpenter dan Camazian, 1978) karena ....
- d. Tujuan ANC Terpadu (Sari dkk, 2015).... yang membuat tulisan pada contoh (d) berjumlah 3 orang yaitu Sari A., Ulfa M., dan Daulay R.

Contoh penulisan pada Lampiran 3

## **2. Nama Penulis dalam daftar pustaka**

Di Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk saja.

**Contoh :** Sari A., Ulfa M., dan Daulay R., 2015) Tidak boleh hanya dkk: Sari A., dkk

Contoh penulisan pada Lampiran 4.

## **3. Nama Penulis lebih dari satu suku kata**

Jika penulis terdiri dari 2 suku kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan nama akhir diikuti koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

**Contoh :**

- a. Sutan Takdir Alisyahbana ditulis : Alisyahbana, S.T., atau Alisjahbana, Sutan Takdir.
- b. Dorothy Young Brockopp ditulis : Brockopp, D.Y.

#### **4. Nama dengan penghubung**

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung diantara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

**Contoh :**

Sulastin-Sutrisno ditulis Sulastin-Sutrisno.

#### **5. Nama yang diikuti dengan singkatan**

Nama yang diikuti dengan singkatan dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang di depannya.

**Contoh :**

- a. Mawardi A.I. ditulis : Mawardi A.I.
- b. Willian D. Ross Jr. Ditulis Roos Jr., W.D

#### **6. Derajat kesarjanaan**

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

### **G. Catatan Kaki, Istilah Baru dan Kutipan**

#### **1. Catatan kaki**

Catatan kaki tidak perlu digunakan dan dihindari penggunaanya.

#### **2. Istilah baru**

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

### **3. Kutipan**

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 3 baris, diketik satu spasi dan kalau kurang dari 3 baris dua spasi. Diketik menjorok ke dalam. Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

## DAFTAR PUSTAKA

- Jannah Nurul, 2011, Konsep Dokumentasi Kebidanan, Yogyakarta
- Kementerian Kesehatan RI, 2011, Kurikulum Inti Pendidikan Diploma III Kebidanan, Jakarta
- Poltekkes Kemenkes Manado, 2011, Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah/ Skripsi, Manado
- Politeknik kesehatan Kemenkes Jakarta III, 2012, Asuhan Kebidanan Komprehensif, Jakarta
- Varney, H. 2008. *Buku Ajar Asuhan Antenatal*. Edisi 4, Vol.1. Jakarta: ECG.
- Varney, H. 2008, *Buku Ajar Asuhan Antenatal*. Edisi 4, Vol.2. Jakarta: ECG.
- Kemenkes RI, Pusdik SDM Kes. BPPSDM Kesehatan. 2016, *Modul Laporan Tugas Akhir*. Jakarta.
- Kemenkes RI, Pusdik SDM Kes. BPPSDM Kesehatan. 2016, *Modul Dokumentasi Kebidanan*. Jakarta.



# ***L A M P I R A N***

**LAMPIRAN 1. Contoh Halaman Judul/Cover Usulan Penelitian LTA**

**ASUHAN KEBIDANAN PADA NY.XX HAMIL TRIMESTER III DI  
PUSKESMAS BAHU KECAMATAN MALALAYANG KOTA MANADO**

Usulan Penelitian untuk Laporan Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Manado

Diajukan oleh  
Christine Sampekolo  
711540117051

**kepada**

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MANADO  
Februari 2018**

**LAMPIRAN 2. Contoh Halaman Persetujuan Usulan Penelitian LTA**

**LEMBARAN PERSETUJUAN**

Usulan Penelitian LTA

**ASUHAN KEBIDANAN PADA NY.XX HAMIL TRIMESTER III DI  
PUSKESMAS BAHU KECAMATAN MALALAYANG KOTA MANADO**

Yang diajukan oleh Christine Sampekelo 711540117051

telah disetujui oleh :

Pembimbing I

**Nama .....**  
NIP .....

tanggal .....

Pembimbing II

**Nama .....**  
NIP .....

tanggal .....

### **LAMPIRAN 3. Contoh Cara Penulisan Sumber Pustaka Dalam Uraian/Teks**

#### **LTA**

Penunjukkan sumber pustaka dalam uraian, dapat dijalankan sebagai berikut :

#### **1. Nama penulisan pada bagian permulaan kalimat**

Mitayani (2010) menyebutkan bahwa Bayi baru lahir normal (BBLN) adalah bayi yang baru lahir dengan usia kehamilan atau masa gestasinya dinyatakan cukup bulan (aterm) yaitu 36-40 minggu.

#### **2. Nama penulisan pada bagian tengah kalimat**

Manajemen kebidanan adalah pendekatan yang digunakan oleh bidan dalam menerapkan metode pemecahan masalah secara sistematis mulai dari pengkajian, analisis data, diagnosis kebidanan, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi menurut Ikatan Bidan Indonesia (2007) di dalam buku Organisasi dan Manajemen Pelayanan Kesehatan.

#### **3. Nama penulisan pada bagian akhir kalimat**

Tujuan tindakan perawatan terhadap bayi *asfiksia* adalah melancarkan kelangsungan pernapasan bayi yang sebagian besar terjadi pada waktu persalinan (Manuaba, 2007).

#### **4. Penulis 2 orang**

Jika penulis terdiri dari 2 orang, maka kedua-duanya harus disebutkan.

Jitowiyono dan Kristiyanasari (2011) menjelaskan bayi baru lahir normal adalah bayi yang lahir dari kehamilan 37 minggu sampai 42 minggu dan berat badan lahir 2500 gram sampai dengan 4000 gram.

#### **5. Penulis lebih dari 2 orang**

Kalau penulis lebih dari 2 orang maka yang dicantumkan hanya penulis I diikuti dengan dkk.

Banyak faktor yang menyebabkan terjadinya *asfiksia* antara lain usia kehamilan kurang dari 37 minggu, berat badan lahir rendah (<2500 gr), anemia neonatus, dan lain-lain (Nayeri dkk, 2012).

#### **6. Yang diacu lebih dari 2 sumber**

- a. Kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan Menurut Arief dan Kristiyanasari (2009). Mitayani, (2010), *asfiksia*

*neonatorum* adalah keadaan dimana bayi baru lahir tidak dapat bernapas secara spontan dan teratur segera setelah lahir.

- b. Jika penulis tidak dimasukkan dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma : Pemberian vitamin C biasanya dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pencangkakan permukaan iritasi jaringan yang disebabkan oleh oksidasi senyawa polifenol menjadi quinon yang berwarna coklat (Wareing dan Philips, 1976; Bidwell, 1979; Hari Suseno, 1974).

## **7. Pengutipan dari sumber kedua**

Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang buku atau majalah yang dibaca :

Hasil yang sama ditunjukkan pula oleh Vasil dan Hildebrandt (Stevess, 1972).

Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah tulisan Stevess (1972), tanpa ada daftar pustaka dari Vasil dan Hildebrandt. Sedapat-dapatnya yang dibaca adalah sumber aslinya.

#### **LAMPIRAN 4. Contoh Cara Penulisan Daftar Pustaka Sistem Nama dan tahun (HARVARD)**

*Buku :*

Notoatmodjo, P. D. (2012). *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Manuputty, R. (2016). Factors Affecting the Number of Antenatal Care Visit at Public Health Centre of Jayapura City. *International Journal of Sciences: Basic and Applied Research (IJSBAR)*.

*Majalah / Jurnal :* Pascoal, M. E. (2006). Pengaruh Latihan Senam Poco-Poco Terhadap Kadar Kolesterol High Density Lipoprotein. *Jurnal Infokes*. 1 (1:40-51).

*Skripsi/Tesis/Disertasi :* Miranti. (2006). *Pengaruh Pemberian Makanan Pendamping ASI Terlalu Dini dengan Status Gizi Bayi*. Tesis tidak dipublikasikan. Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

*Internet :* BKKBN. (2012). *Risiko kehamilan umur muda*. <http://banten.bkkbn.go.id/rubrik/266>. diakses tanggal 27 Mei 2017

*Prosiding/Makalah Seminar :*

Nursalam (2002). *Peluang Riset Keperawatan di Masa Depan*. Makalah Seminar Nasional pada TELMIKI di Unibraw Malang, tidak dipublikasikan. 13 Februari.

**LAMPIRAN 5. Contoh Halaman Judul/Cover LTA)**

**ASUHAN KEBIDANAN PADA NY.XX HAMIL TRIMESTER III DI  
PUSKESMAS BAHU KECAMATAN MALALAYANG KOTA MANADO**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Untuk Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Kesehatan  
Jurusan Kebidanan  
Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado

oleh  
Christine Sampekolo  
711540117051

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MANADO  
2018**

**LAMPIRAN 6. Contoh Penulisan Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Tugas Akhir ini telah diterima dan disetujui oleh Tim Penguji Ujian Akhir Program Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Jurusan Kebidanan sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan Diploma III pada tanggal .....

Ketua Penguji,

**Atik Purwandari, SKM, M.Kes**  
NIP. 19751106 200212 2 003

Anggota Penguji

**1. Fredrika N.Losu,S.SiT,M.Kes**  
NIP. 197311121993032001

**2. Freike Lumy, S.SiT, M.Kes**  
NIP. 197302231992032001

Manado, Juli 2018

Ketua Jurusan,

**Sandra G.J. Tombokan, S.SiT,S.Pd,M.Kes**  
NIP. 197401311992032001



## **LAMPIRAN 7. Contoh Penulisan Abstrak LTA**

Inul Daratista. 2015. Asuhan Kebidanan pada Ny. XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado. (Pembimbing I Jenny Mandang, SKM,M.Kes, dan Pembimbing II Freike Lumy,S.SiT,M.Kes).

### **ABSTRAK**

Program pembangunan kesehatan di Indonesia dewasa ini masih diprioritaskan pada upaya peningkatan derajat kesehatan ibu dan anak, terutama pada kelompok yang paling rentan kesehatan yaitu ibu hamil, bersalin, dan bayi pada masa perinatal Data PWS-KIA. Di Puskesmas Bahu tahun 2016 Cakupan Pn 81 % belum mencapai target nasional 90%. Tujuan Penelitian ini adalah untuk menerapkan Asuhan Kebidanan Komprehensif pada Ny. XX di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado.

Jenis penelitian ini bersifat deskriptif dengan menggunakan metode asuhan kasus Manajemen Kebidanan 7 langkah Varney, dan didokumentasikan metode SOAP. Subjek penelitian Ny.XX didampingi saat hamil, bersalin, BBL, Nifas dan KB sejak Februari sampai Juni 2018.

Hasil Kasus diambil di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado Manado dari tanggal ... s/d ... Ny. XX G2 P1 A0 umur ... tahun .....dst. Tanggal ...jam ... Ny. X datang dengan keluhan mules- mules, hasil pemeriksaan Ny. XX G2 P1 A0 hamil ....mg, partus kala I fase ... keadaan ibu dan janin ,..... Kesimpulan penelitian, peneliti dapat menerapkan asuhan kebidanan komprehensif dengan Manajemen Asuhan kebidanan metode 7 Langkah Varney dan Pendokumentasian Asuhan kebidanan pada Ny. XX, keadaan ibu dan bayi sehat. Disarankan bidan dapat meningkatkan mutu pelayanan dengan menerapkan asuhan selama hamil, persalinan, BBL, nifas dan KB sesuai standar pelayanan kebidanan.

**Kata Kunci : Asuhan Kebidanan Komprehensif, Ny.XX**

## **LAMPIRAN 8. Contoh Format Asuhan Kebidanan Komprehensif**

### **1. Pendahuluan**

- A. Latar Belakang (introduksi masalah, justifikasi masalah, upaya yang dilakukan.
- B. Perumusan Masalah (dalam bentuk kalimat tanya/pertanyaan penelitian)
- C. Tujuan Penelitian (Umum dan Khusus) D. Manfaat Penelitian

### **2. Tinjauan Pustaka**

- A. Konsep Dasar
  - 1. Kehamilan
    - a. Pengertian kehamilan
    - b. Fisiologi kehamilan
    - b. Tanda dan gejala kehamilan
    - c. Perubahan-perubahan fisiologi kehamilan
    - d. Tanda bahaya dalam kehamilan
    - e. Penatalaksanaan dalam kehamilan
  - 2. Persalinan
    - a. Pengertian persalinan
    - b. Fisiologi persalinan
    - c. Tanda-tanda persalinan
    - d. Faktor-faktor yang mempengaruhi persalinan
    - b. Perubahan dalam proses persalinan
    - c. Penatalaksanaan dalam proses persalinan (pakai langkah-langkah dalam APN + IMD)
    - d. Cantumkan teori persalinan sesuai kasus sesuai kasus yang didapat.
  - 3. Bayi Baru Lahir
    - a. Pengertian bayi baru lahir
    - b. Perubahan fisiologis bayi baru lahir
    - c. Tanda-tanda bayi baru lahir normal
    - d. Tanda-tanda bayi baru lahir tidak normal
    - e. Penatalaksanaan bayi baru lahir
  - 4. Nifas
    - a. Pengertian nifas
    - b. Fisiologi nifas
    - c. Perubahan-perubahan yang terjadi pada waktu nifas
    - b. Tanda bahaya masa nifas
    - c. Penatalaksanaan masa nifas
  - 5. Keluarga Berencana

- a. Pengertian Keluarga Berencana
- b. Macam – macam kontrasepsi dan cara kerjanya
- c. Indikasi dan Kontra Indikasi
- d. Efek Samping Keluarga Berencana

## **B. Tinjauan Teori Manajemen Asuhan Kebidanan Menurut Varney 2007 dan SOAP**

1. Manajemen Askeb pada Kehamilan
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - b. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP )
2. Manajemen Askeb pada persalinan
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP )
3. Manajemen Askeb pada Bayi Baru Lahir
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - b. Langkah-langkah (7 Langkah Varney & SOAP )
4. Manajemen Askeb pada nifas
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney & SOAP )
5. Manajemen Asuhan Akseptor Keluarga Berencana
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - b. Langkah – langkah ( 7 Langkah Varney & SOAP)

## **3. Metode Penelitian**

- A. Jenis Penelitian (jenis penelitian deskriptif dengan rancangan"Asuhan kasus").
- B. Waktu dan tempat penelitian
- C. Variabel Penelitian
- D. Definisi Operasional
- E. Subjek Penelitian
- F. Pengumpulan Data
- G. Pengolahan dan Analisis Data
- H. Etika penelitian (informed Consent, tanpa nama, kerahasiaan)

## **4. Hasil dan pembahasan**

Bab ini menguraikan tentang hasil dari Asuhan Kebidanan pada

pasien/sampel. Data disajikan secara deskriptif (data kualitatif) mulai dari karakteristik sampel, pengkajian; intervensi; dan evaluasi. Setiap bagian akan disajikan kemudian diinterpretasi dan sekaligus dilakukan pembahasan.

#### **A. Hasil**

1. Data Umum
2. Asuhan Kehamilan
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
3. Asuhan Persalinan
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
4. Asuhan Bayi Baru Lahir
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
5. Asuhan Nifas
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
6. Asuhan Keluarga Berencana
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :

#### **B. Pembahasan**

1. Asuhan Kebidanan Kehamilan
2. Asuhan Kebidanan Persalinan
3. Asuhan Bayi Baru Lahir
4. Asuhan Kebidanan Nifas

## 5. Asuhan Keluarga Berencana

### 5. Kesimpulan dan saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- A. *Kesimpulan* merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian
- B. *Saran* dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau memperkembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, juga bisa untuk institusi atau lembaga tertentu yang dituju yang membutuhkan hasil penelitian.

## **LAMPIRAN 9. Contoh Penulisan Judul, Subjudul dan Anak Subjudul**

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (*judul*)**

#### **A. Pengertian Kontrasepsi (*sub judul*)**

Kontrasepsi berasal dari kata “kontra” artinya melawan dan “konsepsi” artinya pembuahan. Jadi kontrasepsi berarti “mencegah bertemunya sperma dengan ovum, sehingga tidak terjadi pembuahan yang mengakibatkan kehamilan (Irianto, 2012).

#### **1. Macam-macam Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (*anak sub judul*)**

##### **a. IUD**

IUD singkatan dari Intra Uterine Device yang merupakan alat kontrasepsi paling banyak digunakan, karena dianggap sangat efektif dalam mencegah kehamilan dan memiliki manfaat yang relatif banyak dibanding alat kontrasepsi lainnya. (*anak sub judul*)

## **LAMPIRAN 10. Surat Ijin Survey**

### **1. Contoh Surat Ijin Survey / Penelitian Asli**



**KEMENTERIAN KESEHATAN R.I**  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MANADO**



Jl. R.W Monginsidi Malalayang II Manado 95263 Telp: (0431) 833773, 833774 Fax: (0431) 834310  
e-Mail : direktorat@poltekkesmanado.ac.id & poltekkesmdo@yahoo.com Website : www.poltekkesmanado.ac.id

Nomor : / 03 //2018 Manado,.....2018  
Lampiran : -  
Hal : **Survey / Pengambilan Data Mahasiswa D-III Kebidanan**

Kepada Yth :  
Kepala Puskesmas Teling Atas  
Kec. Wanea Kota Manado  
Di –

Tempat.

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA) guna menempuh Ujian Akhir Program pada Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Jurusan Kebidanan Diploma III Kebidanan T.A 2017/2018 maka dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

Nama Mahasiswa : Christine Sampekelo  
NIM : 711540117051  
Tingkat / Semester : I/II  
Jalur / Kelas : RPL

untuk melakukan Survey / Pengambilan Data dengan Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif pada Ny. ....

Untuk itu dimohon kiranya Bapak/Ibu berkenan menerima mahasiswa yang bersangkutan dan dapat memberikan Surat Keterangan setelah selesai melaksanakan kegiatan. Demikian permohonan kami, atas kesediaan dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n Direktur,

Ketua Jurusan Kebidanan,

Sandra G.J. Tombokan,S.SiT,S.Pd,M.Kes  
NIP. 197401311992032001

Tembusan : Yth

### **LAMPIRAN 11. Lembar Konsultasi**

#### **LEMBAR KONSULTASI**

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif Pada Ny.....  
.....

Pembimbing I : .....

| No. | Tanggal Konsultasi | Materi Konsultasi | Paraf |
|-----|--------------------|-------------------|-------|
| 1   |                    |                   |       |
| 2   |                    |                   |       |
| 3   |                    |                   |       |
| 4   |                    |                   |       |
| 5   |                    |                   |       |
| 6   |                    |                   |       |
| 7   |                    |                   |       |
| 8   |                    |                   |       |

Mengetahui,

Pembimbing I

Yang bersangkutan,

Nama  
NIP

Nama  
NIM



## Lembar Konsultasi Pembimbing II

### LEMBAR KONSULTASI

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif Pada Ny.....  
.....

Pembimbing I : .....

| No. | Tanggal Konsultasi | Materi Konsultasi | Paraf |
|-----|--------------------|-------------------|-------|
| 1   |                    |                   |       |
| 2   |                    |                   |       |
| 3   |                    |                   |       |
| 4   |                    |                   |       |
| 5   |                    |                   |       |
| 6   |                    |                   |       |
| 7   |                    |                   |       |
| 8   |                    |                   |       |

Mengetahui,

Pembimbing II

Yang bersangkutan,

Nama  
NIP

Nama  
NIM

## **LAMPIRAN 12. Permohonan Menjadi Responden**

### **LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN**

Asuhan Kebidanan Pada Ny. X.X Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu  
Kecamatan Malalayang Kota Manado

---

Manado, .....2018

Kepada Yth  
Responden

.....  
Di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka penyelesaian program studi, mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado Jurusan Kebidanan akan melakukan penelitian. Sehubungan dengan maksud dan tujuan penelitian ini adalah untuk mengkaji tentang "Asuhan Kebidanan Pada Ny. X.X Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado" untuk itu saya memohon kesediaan ibu untuk bersedia menjadi responden.

Akhirnya atas kesediaan menjadi responden dalam penelitian ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

.....

### **LAMPIRAN 13. Lembar Persetujuan Responden**

#### **LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

Menyatakan bersedia membantu pelaksanaan studi kasus untuk didampingi, di periksa/ di wawancarai selama masa Kehamilan oleh mahasiswa Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Saya mengerti bahwa hasil pemeriksaan/ wawancara hanya untuk keperluan penulisan Laporan Tugas Akhir dan informasi yang saya berikan akan dijaga kerahasiaannya. Demikian persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, .....

Yang m embuat  
Pernyataan

-----

## **LAMPIRAN 14. Surat Komisi Etik**

### **2. Contoh Surat Komisi Etik**



**KEMENTERIAN KESEHATAN R.I**

**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN**

**SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MANADO**

Jl. R. W Monginsidi Malalayang II Manado 95263 Telp: (0431) 833773, 833774 Fax: (0431) 834310  
e-Mail : direktorat@poltekkesmanado.ac.id & poltekkesmdo@yahoo.com Website : www.poltekkesmanado.ac.id



Nomor : / 03 //2018  
Lampiran : -  
Hal : **Penerbitan Surat Etik Penelitian**

Manado,

Kepada Yth :

Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado

Di –

Tempat.

Sesuai dengan Surat Direktur Nomor : PP.01.01//1.1/2018 tentang kewajiban untuk mengajukan persetujuan Etik Penelitian ke Komisi Etik Penelitian Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Manado, maka bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dapat diterbitkan Surat Etik Penelitian Kesehatan bagi mahasiswa Jurusan kebidanan atas nama :

Nama : Christine Sampekalo  
NIM : PO 711540117051  
Judul Penelitian : Asuhan Kebidanan pada Ny.XX Hamil  
Trimester III di Puskesmas Bahu Kota  
Manado  
Lokasi Penelitian : Puskesmas Bahu Manado

Demikian permohonan kami ini dibuat, atasnya disampaikan terima kasih.

Ketua Jurusan Kebidanan,

Sandra G.J. Tombokan S.SiT,S.Pd,M.Kes  
NIP. 197401311992032001

## **LAMPIRAN 15. Contoh Sistematika Penulisan LTA**

### **ASUHAN KEBIDANAN PADA NY. XX.....**

HALAMAN JUDUL  
HALAMAN PERSETUJUAN  
HALAMAN PENGESAHAN  
KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR LAMPIRAN  
ABSTRAK

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan
  - 1. Tujuan Umum
  - 2. Tujuan Khusus
- D. Manfaat Penelitian

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

##### **A. Tinjauan Teori**

- 1. Kehamilan
  - a. Pengertian kehamilan
  - b. Fisiologi kehamilan
  - c. Tanda dan gejala kehamilan
  - d. Perubahan-perubahan fisiologi kehamilan
  - e. Tanda bahaya dalam kehamilan
  - f. Penatalaksanaan dalam kehamilan
- 2. Persalinan
  - a. Pengertian persalinan
  - b. Fisiologi persalinan
  - c. Tanda-tanda persalinan
  - d. Faktor-faktor yang mempengaruhi persalinan
  - e. Perubahan dalam proses persalinan
  - f. Penatalaksanaan dalam proses persalinan (pakai langkah-langkah dalam APN + IMD)
  - g. Cantumkan teori persalinan sesuai kasus sesuai kasus yang

didapat.

3. Bayi Baru Lahir
  - a. Pengertian bayi baru lahir
  - b. Perubahan fisiologis bayi baru lahir
  - c. Tanda-tanda bayi baru lahir normal
  - d. Tanda-tanda bayi baru lahir tidak normal
  - e. Penatalaksanaan bayi baru lahir
4. Nifas
  - a. Pengertian nifas
  - b. Fisiologi nifas
  - c. Perubahan-perubahan yang terjadi pada waktu nifas
  - d. Tanda bahaya masa nifas
  - e. Penatalaksanaan masa nifas
5. Keluarga Berencana
  - a. Pengertian Keluarga Berencana
  - b. Macam – macam Keluarga Berencana dan Cara Kerjanya
  - c. Indikasi dan Kontra Indikasi
  - d. Efek Samping Keluarga Berencana

## **B. Asuhan Kebidanan**

1. Manajemen Askeb pada Kehamilan
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP)
2. Manajemen Askeb pada persalinan
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP)
3. Manajemen Askeb pada Bayi Baru Lahir
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP)
4. Manajemen Askeb pada nifas
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan
  - c. Langkah-langkah (7 Langkah Varney dan SOAP)
5. Manajemen Asuhan Akseptor Keluarga Berencana
  - a. Pengertian
  - b. Tujuan

- c. Langkah – langkah ( 7 Langkah Varney dan SOAP)

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Jenis Penelitian
- B. Waktu dan Tempat Penelitian
- C. Definisi Operasional
- D. Populasi Dan Subjek Penelitian
- E. Pengumpulan Data
- F. Analisa Data

### **BAB IV TINJAUAN KASUS**

#### **A. Hasil**

- 1. Data Umum
- 2. Asuhan Kehamilan
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
- 3. Asuhan Persalinan
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
- 4. Asuhan Bayi Baru Lahir
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
- 5. Asuhan Nifas
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :
- 6. Asuhan Keluarga Berencana
  - a. Subjektif :
  - b. Objektif :
  - c. Analisa :
  - d. Penatalaksanaan :

### **B. Pembahasan**

1. Asuhan Kebidanan Kehamilan
2. Asuhan Kebidanan Persalinan
3. Asuhan Bayi Baru Lahir
4. Asuhan Kebidanan Nifas
5. Asuhan Keluarga Berencana

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

### **B. Saran**

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

1. Surat Survey/Pengambilan Data
2. Surat Keterangan
3. Amanat Persalinan
4. Informed consent
5. Hasil pemeriksaan dan lampirkan dokumentasi tempat praktek dan pasien (tiap asuhan)
6. Lembar Konsultasi dengan pembimbing



**LAMPIRAN 16. Contoh Penulisan LTA**

**DAFTAR ISI**

|                                   | Halaman |
|-----------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL .....               |         |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....         |         |
| HALAMAN PENGESAHAN.....           |         |
| KATA PENGANTAR .....              |         |
| DAFTAR ISI .....                  |         |
| DAFTAR LAMPIRAN .....             |         |
| ABSTRAK                           |         |
| <br>                              |         |
| BAB I     PENDAHULUAN             |         |
| A. Latar Belakang                 |         |
| B. Perumusan Masalah              |         |
| C. Tujuan                         |         |
| 1. Tujuan Umum                    |         |
| 2. Tujuan Khusus                  |         |
| D. Manfaat Penelitian             |         |
| E. Keaslian Penelitian            |         |
| <br>                              |         |
| BAB II    TINJAUAN TEORI          |         |
| A. Konsep Dasar                   |         |
| B. Konsep Dasar Asuhan Kebidanan  |         |
| <br>                              |         |
| BAB III   METODE PENELITIAN       |         |
| A. Jenis Penelitian               |         |
| B. Definisi Operasional           |         |
| C. Populasi Dan Subjek Penelitian |         |
| D. Pengumpulan Data               |         |
| E. Analisis Data                  |         |
| <br>                              |         |
| BAB IV   HASIL DAN PEMBAHASAN     |         |
| A. Tinjauan Kasus                 |         |
| B. Pembahasan                     |         |
| <br>                              |         |
| BAB V    PENUTUP                  |         |

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

### **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis dapat merumuskan masalah seperti berikut : "Bagaimana Penerapan Asuhan Kebidanan pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado

### **C. Tujuan**

#### **1. Tujuan Umum**

Menerapkan Asuhan Kebidanan pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado.

#### **2. Tujuan Khusus**

- a. Melakukan pengumpulan data subjektif pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado
- b. Melakukan pengumpulan data objektif pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado
- c. Melakukan analisis data pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado
- d. Melakukan penatalaksanaan asuhan pada Ny.XX Hamil Trimester III di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado

### **D. Manfaat Penelitian**

#### **1. Manfaat Teoritis**

Dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dari pembelajaran untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam pemberian asuhan kebidanan.

#### **2. Manfaat Praktis**

- a. Bagi institusi pendidikan  
Sebagai masukan untuk dijadikan bahan bacaan di perpustakaan dan dapat mengembangkan Laporan Tugas Akhir ini lebih lanjut.
- b. Bagi tempat penelitian  
Sebagai masukan dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan pada umumnya dan khususnya dalam penerapan asuhan kebidanan pada kehamilan.

c. Bagi responden

Sebagai informasi dan pengetahuan kepada ibu mengenai kehamilan dan tanda-tanda menjelang persalinan.

## **BAB II. TINJAUAN TEORI**

### **A. Konsep Dasar tentang Kehamilan**

#### **1. Pengertian Kehamilan**

Periode kehamilan yang dihitung sejak hari pertama haid terakhir (HPHT) sehingga dimulainya persalinan sejati, yang menandai awal periode antepartum. Sebaliknya, periode prenatal adalah kurun waktu terhitung sejak hari pertama haid terakhir hingga kelahiran bayi yang menandai awal periode pascanatal (Varney, 2007).

Kehamilan didefinisikan sebagai fertilisasi atau penyatuan dari spermatozoa dan ovum dan dilanjutkan dengan nidasi atau implantasi. Bila dihitung dari saat fertilisasi hingga lahirnya bayi, kehamilan normal akan berlangsung dalam waktu 40 minggu atau 10 bulan atau 9 bulan menurut kalender internasional. Kehamilan terbagi dalam 3 trimester, dimana trimester I berlangsung dalam 12 minggu, trimester II (minggu ke 13 hingga ke 27), dan trimester III (minggu ke 28 hingga ke 40) (Sarwono, 2008).

Masa kehamilan dimulai dari konsepsi sampai lahirnya janin. Lamanya lahir normal adalah 280 hari (40 minggu atau 9 bulan 7 hari) dihitung dari hari pertama haid terakhir. Kehamilan dibagi dalam 3 triwulan yaitu triwulan I dimulai dari konsepsi sampai 3 bulan, triwulan II dari bulan keempat sampai 6 bulan, triwulan III dari bulan ketujuh sampai 9 bulan (Saifuddin, 2006).

### **B. Tinjauan Umum Tentang Manajemen Asuhan Kebidanan**

#### **1. Pengertian**

Menurut Varney (1997) Manajemen kebidanan adalah proses pemecahan masalah yang digunakan sebagai metode untuk mengorganisasikan pikiran dan tindakan berdasarkan teori ilmiah, temuan, keterampilan dalam rangkaian tahapan logis untuk pengambilan keputusan yang berfokus pada klien.

Proses manajemen ada 7 langkah yang berurutan, yang setiap langkahnya disempurnakan secara periodik. Proses dimulai dengan pengumpulan data dasar dan berakhir dengan evaluasi. Ke tujuh langkah tersebut membentuk suatu kerangka lengkap yang dapat diaplikasikan dalam situasi apapun. Akan tetapi, setiap langkah dapat diuraikan lagi menjadi langkah-langkah yang lebih rinci dan bisa sesuai dengan kebutuhan klien.

#### **2. Langkah-langkah manajemen kebidanan**

Langkah-langkah yang dirumuskan oleh Varney adalah :

**a. Langkah I :** (tahap pengumpulan data)

Pada langkah ini, dilakukan pengkajian dengan mengumpulkan semua data yang diperlukan untuk mengevaluasi keadaan klien secara lengkap.

**b. Langkah II :** (interpretasi data dasar)

Pada langkah ini, dilakukan identifikasi terhadap masalah atau diagnosa berdasarkan interpretasi yang benar atas data- data yang telah dikumpulkan. Data dasar yang sudah dikumpulkan diinterpretasikan sehingga ditemukan masalah atau diagnosis yang spesifik. Kata masalah dan diagnosis keduanya digunakan karena beberapa masalah tidak dapat diselesaikan seperti diagnosis, tetapi sungguh membutuhkan penanganan yang dituangkan ke dalam sebuah rencana asuhan terhadap klien.

1. Diagnosa kebidanan

Diagnosa dapat ditegakkan bidan dalam lingkup praktek kebidanan dan memenuhi „standar nomenklatur“ (tata nama) diagnosa kebidanan. Diagnosa : G P A, hamil .....minggu

2. Masalah

Permasalahan yang muncul berdasarkan pernyataan pasien. Data dasar meliputi data subjektif dan data objektif.

**c. Langkah III :** (mengidentifikasi diagnosis atau masalah potensial)

Pada langkah ini, bidan mengidentifikasi masalah atau diagnosa potensial lain berdasarkan diagnosa atau masalah yang sudah teridentifikasi. Langkah ini membutuhkan antisipasi, bila memungkinkan dilakukan pencegahan. Sambil mengamati klien, bidan diharapkan dapat bersiap diri bila diagnosa/masalah potensial ini benar-benar terjadi. Pada kasus ini diagnosa potensial adalah potensial .....

**d. Langkah IV :** (identifikasi perlunya penanganan segera)

Langkah ini mencerminkan kesinambungan dari proses manajemen kebidanan. Jadi, .....

**e. Langkah V :** (menyusun rencana asuhan yang komprehensif)

Rencana asuhan yang menyeluruh tidak hanya meliputi yang sudah teridentifikasi dari kondisi klien atau dari setiap masalah yang berkaitan, tetapi juga dari kerangka pedoman antisipasi terhadap wanita tersebut, seperti apa terjadi berikutnya. Oleh karena itu, pada langkah ini tugas bidan adalah merumuskan rencana asuhan sesuai dengan pembahasan rencana bersama klien, kemudian membuat kesepakatan bersama sebelum melaksanakannya.

**f. Langkah VI :** (pelaksanaan langsung asuhan yang efisien dan aman)

Melaksanakan asuhan menyeluruh yang telah direncanakan. Pelaksanaan asuhan ini sebagian dilakukan oleh bidan, sebagian oleh klien atau anggota tim kesehatan lainnya. Walau bidan tidak melaksanakan seluruh asuhan sendiri, tetapi dia tetap memiliki tanggung jawab untuk mengarahkan pelaksanaannya G. Langkah VII (evaluasi)

Pada langkah ini di evaluasi keefektifan asuhan yang sudah diberikan, meliputi pemenuhan kebutuhan terhadap masalah yang telah diidentifikasi di dalam masalah dan diagnosa (Pusat Pengembangan Keperawatan, Carolus, 2004).

### **C. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan**

Menurut empat langkah yang dinamakan SOAP (subjektif, objektif, *assesment*, *plan*). SOAP adalah catatan yang bersifat sederhana, jelas, logis, dan tertulis. Dipakai untuk mendokumentasikan asuhan pasien dalam rekam medis sebagai catatan kemajuan pasien. Subjektif adalah apa yang dikatakan klien. Objektif adalah apa yang dilihat dan dirasakan klien sewaktu melakukan pemeriksaan. *Assessment* adalah kesimpulan dari data- data subjektif dan objektif. *Plan* adalah apa yang dilakukan berdasarkan hasil pengevaluasian (Purwandari, 2008) Dokumentasi itu perlu untuk :

1. Menciptakan catatan permanen tentang asuhan yang diberikan kepada pasien.
  - a. Memungkinkan berbagai informasi diantara pemberi asuhan.
  - b. Memfasilitasi pemberian asuhan yang berkesinambungan.
  - c. Memungkinkan pengevaluasian asuhan yang diberikan.
  - d. Memberi data untuk catatan rasional, riset, dan statistik mortalitas.
2. Meningkatkan pemberian asuhan yang lebih aman dan bermutu tinggi kepada klien. Tujuan penggunaan catatan SOAP untuk pendokumentasian :
  - a. Pendokumentasian metode SOAP merupakan kemajuan informasi yang sistematis yang mengorganisasi temuan dan kesimpulan menjadi suatu rencana asuhan.
  - b. Merupakan penyaringan intisari dari proses penatalaksanaan kebidanan untuk tujuan penyediaan dan pendokumentasian asuhan.
  - c. SOAP merupakan urutan yang dapat membantu mengorganisasi pikiran dan memberi asuhan yang menyeluruh.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif dengan pendekatan asuhan kasus dengan penerapan Manajemen Asuhan Kebidanan Tujuh langkah Varney dan catatan perkembangan dalam bentuk SOAP.

#### **B. Waktu dan Tempat Penelitian**

##### **1. Waktu**

Penelitian dilaksanakan pada bulan..... s/d .....2018

##### **2. Tempat**

Penelitian dilakukan di Wilayah Kerja Puskesmas.....

#### **C. Definisi Operasional**

|        |           |              |        |
|--------|-----------|--------------|--------|
| Asuhan | kebidanan | Komprehensif | adalah |
|--------|-----------|--------------|--------|

.....  
.

#### **D. Subjek Penelitian**

Subjek dalam penelitian ini adalah seorang ibu yaitu Ny. XX dengan Kehamilan normal datang di Puskesmas Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado.

#### **E. Pengumpulan Data**

Teknik untuk mendapatkan data yaitu wawancara, pemeriksaan, observasi, dan dokumentasi.

#### **F. Analisis Data**

Data yang diperoleh dari hasil penelitian dengan menggunakan format pengkajian persalinan normal selanjutnya dianalisis berdasarkan manajemen asuhan kebidanan metode 7 langkah Varney dan pendokumentasian SOAP.



### G. Jadwal Kegiatan

| No. | Kegiatan             | Bulan   |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
|-----|----------------------|---------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|--|-------|--|--|--|-----|--|--|--|
|     |                      | Januari |  |  |  | Febrari |  |  |  | Maret |  |  |  | April |  |  |  | Mei |  |  |  |
|     | Persiapan            |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 1   | Mencari Literatur    |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 2   | Menyusun proposal    |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 3   | Konsultasi           |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 4   | Pengetikan           |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 5   | Pemyajian Proposal   |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
|     | Pelaksanaan          |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 1   | Pengumpulan data     |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 2   | Pengolahan data      |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 3   | Penyelesaian laporan |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 4   | Menyusun KTI         |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 5   | Konsultasi           |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 6   | Seminar Ujian        |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |
| 7   | Perbaikan            |         |  |  |  |         |  |  |  |       |  |  |  |       |  |  |  |     |  |  |  |

#### H. Biaya Penelitian

| No | Kegiatan                    | Biaya (Rp) | Keterangan |
|----|-----------------------------|------------|------------|
| 1  | PERSIAPAN                   |            |            |
| 2  | PELAKSANAAN                 |            |            |
|    | a. Transportasi             |            |            |
|    | b. Penyusunan               |            |            |
|    | c. Menyusun hasil / laporan |            |            |
| 3  | UJIAN                       |            |            |
|    | Pengadaan KTI               |            |            |
|    | Total                       |            |            |

## **SISTEMATIKA PROPOSAL LTA**

|                           |
|---------------------------|
| HALAMAN JUDUL .....       |
| HALAMAN PERSETUJUAN ..... |
| HALAMAN PERNYATAAN .....  |
| KATA PENGANTAR .....      |
| DAFTAR ISI .....          |
| DAFTAR BAGAN .....        |
| DAFTAR LAMPIRAN .....     |
| ABSTRAK .....             |

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan
  - 1. Tujuan Umum
  - 2. Tujuan Khusus
- D. Manfaat Penelitian

### **BAB II TINJAUAN TEORI**

- A. Konsep Dasar
  - 1. Kehamilan
  - 2. Persalinan
  - 3. Bayi Baru Lahir
  - 4. Nifas
  - 5. KB
- B. Manajemen Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Bayi Baru Lahir, Nifas dan KB
- C. Pendokumentasian SOAP

### BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Definisi Operasional
- C. Populasi Dan Subjek Penelitian
- D. Pengumpulan Data
- E. Analisa Data

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Tinjauan Kasus
- B. Pembahasan

### BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

**ASUHAN KEBIDANAN PADA Ny. XX HAMIL TRIMESTER III DI  
PUSKESMAS BAHU KECAMATAN MALALAYANG KOTA MANADO**

Hari/Tanggal Masuk :

Pukul :

### a. Identitas / Biodata

Nama Suami :

Umur :

Suku/Bangsa :

Aqama :

Pendidikan :

Pekerjaan :

Alamat :

Pukul : wita

### 3. Riwayat menstruasi :

**g. Sifat :**

### 3. Analisa :

Kebutuhan :

## 62

### **A. Catatan Perkembangan Kunjungan 1 Ibu Hamil**

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

S :

O :

A :

Masalah

Dasar

Kebutuhan

P :

## Catatan Perkembangan Kunjungan 2 Ibu Hamil

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

S :

O :

A :

Masalah

Dasar

Kebutuhan

P :

## **B. Catatan Perkembangan Kunjungan 3 Ibu Hamil**

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

S :

O :

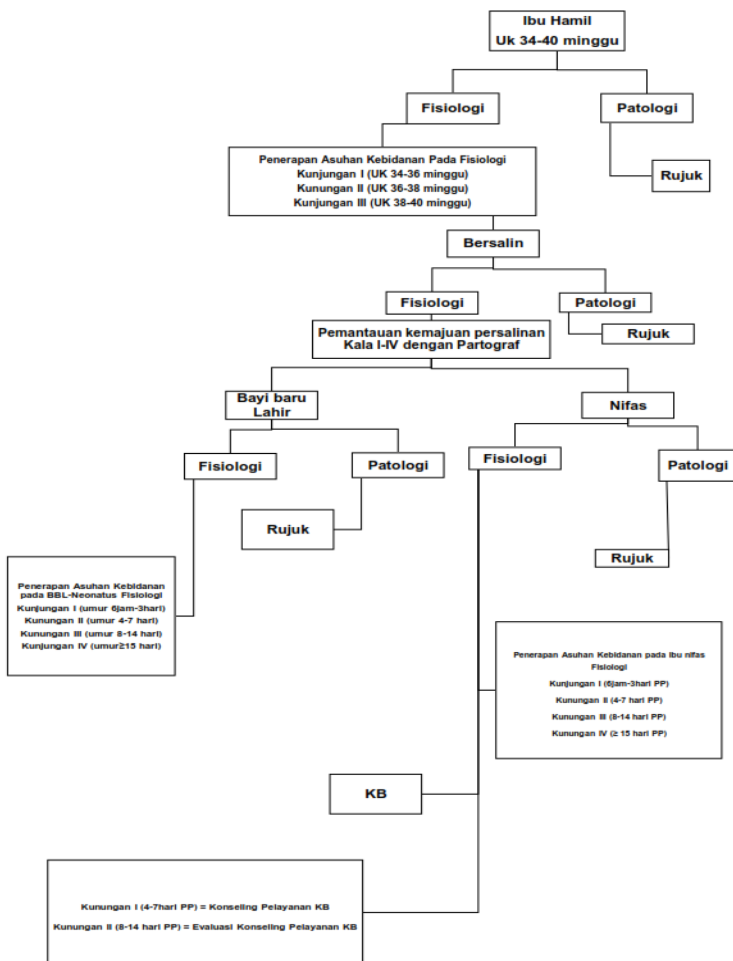
A :

Masalah  
Dasar  
Kebutuhan

P :



**LAMPIRAN 17. Contoh Gambar Alur Asuhan Kebidanan Komprehensif  
(Continuity Of Care)**



**Gambar 1. Alur Asuhan Kebidanan Komprehensif (Continuity Of Care)**

**LAMPIRAN 18. Contoh Form Amanat Persalinan**

| <b>AMANAT PERSALINAN</b><br><b>PERNYATAAN RENCANA PERSALINAN</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Desa/Kelurahan: <u>Melendang Linglungari 1</u>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal: <u>03 Februari 2018</u> |                         |
| Nama Penghubung (Forum Peduli KIA/Lain): _____                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| Nama Ibu Hamil :                                                                                                                                                                  | <u>I-S</u>                                                                                                                                                                                                                                            | Umur :                           | <u>29 th</u>            |
| Golongan Darah :                                                                                                                                                                  | <u>A</u>                                                                                                                                                                                                                                              | Hamil ke :                       | <u>2</u>                |
| Alamat :                                                                                                                                                                          | <u>Melendang Ling 1</u>                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                         |
| Penolong Persalinan :                                                                                                                                                             | <u>Dokter</u>                                                                                                                                                                                                                                         | Taksiran Persalinan :            | <u>27 April 2018</u>    |
| Nama Suami :                                                                                                                                                                      | <u>Indera Monangjung</u>                                                                                                                                                                                                                              | Pendamping :                     | <u>Suami</u>            |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | Nama Calon Pendoron:             | <u>Ampri (Keluarga)</u> |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | a.                               | _____                   |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | b.                               | _____                   |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | c.                               | _____                   |
| Rencana Tempat Persalinan                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumah <input type="checkbox"/></li> <li>• Bidan/Klinik <input type="checkbox"/></li> <li>• Puskesmas/RSU <input type="checkbox"/></li> <li>• Dokter Spesialis <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> |                                  |                         |
| Ketersediaan Biaya Persalinan                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       | Rp <u>Bebas</u>                  |                         |
| Alat Transportasi yang Akan Digunakan dalam Keadaan Darurat.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| a. • <u>Mobil Pribadi</u>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| b. _____                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| c. _____                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| Alat kontrasepsi yang direncanakan digunakan pasca melahirkan: <u>KB Suntik 1 bulan</u>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| Komitmen atau kesediaan untuk menerapkan 3 hal berikut ini :                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suami Merencanakan Menemani Ibu Saat Melahirkan</li> <li>• Inisiasi Menyusu Dini</li> <li>• Pelayanan Nifas akan Dilaksanakan</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                         |
| Penolong Persalinan                                                                                                                                                               | Suami                                                                                                                                                                                                                                                 | Ibu Hamil                        |                         |
| _____                                                                                                                                                                             | _____                                                                                                                                                                                                                                                 | _____                            |                         |